УПАТСТВО ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ВАШИТЕ Е-МАИЛ АДРЕСИ

СОДРЖИНА

ВОВЕД	2
Креирање на нова е-маил адреса	2
Пребарување и бришење на е-маил адреси	3
Промена на лозинка на е-маил адреса	Л

вовед

Потребно е да ја отворите адресата <u>http://nda.t.mk</u> во вашиот интернет прелистувач. Во полињата User Name (корисничко име) и Password (лозинка), ги внесувате соодветните податоци. На корисничкото име со кое сакате да ги администрирате е-маил адресите на Вашиот домен претходно Македонски Телеком треба да му овозможи администраторски привилегии.

Доколку не сте сигурни кое корисничко име (е-маил адреса) од Вашиот домен има администраторски привилегии истото можете да го дознаете со јавување на бесплатниот телефонски број 120.

Откако ќе ги внесете корисничкото име и лозинка, кликнете Log In.





КРЕИРАЊЕ НА НОВА Е-МАИЛ АДРЕСА

Откако ќе се најавите потребно е да ја одберете опцијата Domain Admin. За креиеање на нова е-маил адреса на Вашиот домен, потребно е да ја одберете опцијата Add user од менито (означена со магента стрелка на Слика 2).



На вашиот екран треба да биде прикажана формата за креирање на нов е-маил (Слика 3).

За една е-маил адреса да биде активирана успешно, неопходно е да се внесат единствено полињата означени со ѕвездичка (*) т.е. Login Name, Password, и Confirm Password (посочени со стрелки). Соодветно пополнете ги истите.

- За Login Name, потребно е да се внесе само делот пред мајмунчето. Пр. test.user. Доколку ја внесете целата адреса (<u>test.user@mojakompanija.com.mk</u>) нема да може да ја креирате адресата.
- Лозинката која ја креирате треба да содржи минимум 6 карактери, и да има голема/мала буква и минимум една бројка.

Освен овие полиња пожелно е да се внесат целосни податоци за корисникот на е-маил адресата која ја креирате.

Кога ќе ги пополните сите потребни полиња, за креирање на новата е-маил адреса потребно е да кликнете "Add". За успешно креирана е-маил адресата ќе ја добиете пораката: "Success , User successfully added".

Login	× T-Home WebMail	× +		• - 6 ×
← → C ▲ Not secure	https://nda.t.mk/cp/ps/Main/login/A	Authenticate?&v=1636710481023		☆ = 主 :
WebMail DomainAdmin Add User List User Domain Settings	Options			Log Out
Add User				
Current Users	1			
Remaining Users	9			
max. Users	10			
Login Name *				
Display Name				
First Name				
Last Name				
Street				
Town				
Postal Code				
Home Phone				
Password *				
Confirm Password *			—	
	Add			



ПРЕБАРУВАЊЕ И БРИШЕЊЕ НА Е-МАИЛ АДРЕСИ

Во табот DomainAdmin освен копчето за додавање е-маил адреси (Add user) ќе забележите уште две копчиња: List User и Domain Settings.

Копчето "List User" се користи за пребарување е-маил адреси. За добивање на листата, откако ќе ја одберете опцијата "list user" треба да кликнете на копчето ОК. Со "List User" може да проверите дали одредена е-маил адреса е креирана или не, да добиете листа од сите е-маил адреси кои во тој момент се активни, а може и да се промени лозинката (password) и да се избрише (delete) одредена адреса.

🔢 Login 🗙 🔀 T-Hom	e WebMail 🗙	+	0	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Not secure https://nda.t.ml	k/cp/ps/Main/login/Authentic	ate?&v=1636715263272		☆ ╕ 🔒 :
WebMail Options DomainAdmin Options Add User List User Domain Settings				Log Out
List User				
User Name Pattern				ок
Show User	Groups	Reset Password	Delete	
admin	Group	Reset Password	Delete	
test.user	Group	Reset Password	Delete	
		1 - 2 of 2		1-10 ~

Слика 4

Доколку имате потреба за бришење на одредена е-маил адреса, истата едноставно можете да ја избришете со бирање на копчето "Delete" • "OK".

Delete User	
Do you really want to delete:	test.user
	ок

Слика 5

ПРОМЕНА НА ЛОЗИНКА НА Е-МАИЛ АДРЕСА

За промена на лозинката на одредена е-маил адреса потребно е да ја пронајдете е-маил адресата во листата на корисници ("list user"), а потоа со кликање на "Reset Password" да направите промена на лозинката на конкретната адреса.

Login	🗙 🛛 T-Home WebMail	× +		0 – Ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Not	secure https://nda.t.mk/cp/ps/Main/	login/Authenticate?s=163671552	25072&v=1636715525072	☆ ⊒ 😩 :
Domsin Admin Add User List User Domain	Options			Log Out
Reset Password				
User			test.user	
[MISSING ASSET: [mojakom	ipanija.com.mk, da, new-password]			
[MISSING ASSET: [mojakom	panija.com.mk, da, confirm-new-password	E		
			Reset Password	

Слика б

Ќе добиете известување за успешно извршена промена на лозинката на конкретната е-маил адреса.



Освен на овој начин, промена на лозинката на поединечните е-маил адреси можете да направите и преку страната http://webmail.t.mk. Потребно е да се логирате на е-маил адресата чија лозинка сакате да ја промените, и од менито да ја изберете опцијата "Options" ▶ "Change password" каде треба да ги пополните полињата "current password", "new password" и "confirm new password". Промената ја потврдувате со притискање на копчето "Change password", како што е прикажано на слика 8.

🚹 Login	× Lo	gin 🗙 Ŧ	Personal Information Manager	× -	+	0	-	- 6	9	\times
\leftrightarrow \rightarrow C	webmail.t.mk/cp/ps/Main	/login/Authenticate?&v=20996739	31133400001608			07	☆	≡J		:
147.1	N. 4. 11									
Web	Mail									
						test.user@mojakompi	anija.co	om.mk H	ielp Lo	yg Ou
Mail Co	ontacts Options									
 General Mail 	Day Start:	8:00 ~								1
Contacts	Day End:	20:00 🗸								
	Week Start:	Sunday 🗸								
		Save Changes Rese	t							
	Default Service									
	Options:	Mail 🗸								
		Save Changes Rese	đ							
	Change Password - This is the	password used to log in to your accou	nt							
	Current Password:						_			
	New Password:									1.
	Confirm New Password:								=	
		Change Password F	eset						_	
	Change PIN - This is the PIN us	ed to access our account by mobile p	hone							
	Current Password:									
	New PIN:								=	
	Confirm PIN:								=	
		Change PIN Reset							_	
		chunge i interest								

Слика 8

Преку копчето "Domain Settings" можете да проверите вкупно адреси имате активирано (current users) и уште колку можете да активирате (remaining users).

Edit Domain	
Current Users 2	
Remaining Users 8	
max. Users 10	

Слика 9